

# **Statut**

## **Nadačního fondu KALORIE POMÁHAJÍ**

### **Část A – Základní ustanovení**

#### **Čl. I.**

##### **Název, sídlo a zápis do rejstříku**

1. Název nadačního fondu zní „Nadační fond KALORIE POMÁHAJÍ“, dále jen „Fond“.
2. Sídlo Fondu: K Oboře 1207, 250 82 Květnice.
3. Fond vznikl zápisem do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 1903, dne 16. února 2021.
4. Správní rada Fondu na svém prvním zasedání dne 25. 2. 2021 svým jednomyslným rozhodnutím přijala tento Statut, který dále upravuje způsob jednání orgánů Fondu, podmínky pro poskytování nadačních příspěvků a okruh osob, kterým je lze poskytovat, a další náležitosti týkající se činnosti Fondu.

#### **Čl. II.**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Fond je právnickou osobou. Právní poměry Fondu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zakládací listinou a tímto statutem.
2. Fond může podnikat, pokud podnikání představuje pouze vedlejší činnost a výtěžky podnikání slouží jen k podpoře účelu Fondu.

#### **Čl. III.**

##### **Účel Fondu**

1. Účelem nadačního fondu je získávání a shromažďování peněžitých příspěvků spojené s motivací dárců k aktivnímu životnímu stylu a jejich poskytování ke společensky užitečnému účelu, kterým je podpora osob sociálně znevýhodněných, osob v tíživé sociální situaci, osob zdravotně postižených, osob zdravotně znevýhodněných, seniorů, invalidních osob, ohrožených dětí a mladistvých. Podporou se rozumí zejména poskytování finančních a materiálních darů vedoucí ke zvýšení kvality života příjemce, a dále úhrada zdravotních nebo sociálních služeb, vzdělávacích, volnočasových či obdobných aktivit. Prostředky mohou být poskytnuty fyzickým nebo právnickým osobám.

#### **Čl. IV.**

##### **Zdroje a majetek Fondu**

1. Majetek Fondu smí být použit pouze v souladu s účelem Fondu a na úhradu nákladů souvisejících se správou Fondu.
2. Majetek Fondu tvoří vklad zakladatelů Fondu dle zakládací listiny ve výši 2.000,- Kč, který byl složen na bankovní účet Fondu, a dále další majetek získaný v průběhu činnosti Fondu.

3. Zdroje majetku Fondu tvoří prostředky získané z darů, odkazů a příspěvků od právnických a fyzických osob, dotace a granty, jakož i případné výnosy z vlastní hospodářské činnosti.
4. Dary a příspěvky od právnických a fyzických osob budou poskytovány na základě písemných darovacích smluv, pokud o to dárci požádá.
5. Dary, odkazy, dědictví a příspěvky nelze přijmout v případech, v nichž by jejich přijetí bylo v rozporu s cílem Fondu nebo spojeno s jinými podmínkami než s jejich obecným účelovým určením odpovídajícím cílům činnosti Fondu.
6. Majetek Fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku. Peněžní prostředky Fondu nelze půjčovat.
7. Fond může vyvíjet obezřetnou hospodářskou činnost za účelem zvýšení hodnoty majetku Fondu.

## V.

### **Pravidla pro poskytování nadačních příspěvků**

1. Fond poskytuje příspěvky ze svého majetku (dále jen „nadační příspěvky“) na základě vlastního posouzení potřebnosti podpory projektu či záměru a dohody s autorem či nositelem takového projektu (záměru).
2. Nadační příspěvky jsou poskytovány formou daru.
3. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada. O rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku bude jeho příjemce vhodným způsobem informován.
4. Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje
  - a. označení příjemce podpory a projektu, který má být nadačním fondem podpořen,
  - b. výši nadační podpory nebo způsob jejího určení,
  - c. další náležitosti, které správní rada stanoví.
5. Na základě rozhodnutí správní rady a v souladu s ním uzavře Fond se příjemcem podpory do 30 dnů od oznámení rozhodnutí příjemci podpory písemnou smlouvu o výši a podmínkách poskytnutí nadačního příspěvku. Nadační příspěvek je možné poskytnout na základě rozhodnutí správní rady i bez uzavření písemné smlouvy s příjemcem podpory.
6. Smlouva uzavřená dle předchozího odstavce vždy musí též obsahovat
  - a. závazek příjemce podpory uvádět ve všech souvislostech při realizaci podporovaného projektu, že na jeho realizaci byl Fondem poskytnut nadační příspěvek;
  - b. povinnost příjemce podpory na požádání Fondu bez zbytečného odkladu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl nadační příspěvek použit.
7. Nadační příspěvek poskytnutý Fondem v souladu s účelem, pro který byl Fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými Fondem a smlouvou dle čl. V. odst. 5 tohoto Statutu. V opačném případě je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené Fondem.
8. Pokud správní rada či revizor zjistí, že nadační příspěvky poskytnuté z Fondu nejsou používány v souladu se stanovenými podmínkami, musí požadovat jejich vrácení nebo náhradu v penězích ve stanovené lhůtě.
9. Při prodeji majetku Fondu nesmí být kupujícím člen správní rady, revizor, ani osoby jim blízké.
10. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran, politických hnutí ani osob kandidujících na veřejnou funkci za účelem podpory takové kandidatury.

## Čl. VI.

### **Náklady související se správou Fondu**

1. Náklady související se správou Fondu zahrnují zejména:

- a. náklady na udržení a zhodnocení majetku Fondu,
  - b. náklady na propagaci účelu Fondu,
  - c. náklady související s provozem Fondu.
2. Náklady související se správou Fondu budou Fondem vedené odděleně od nadačních příspěvků.
  3. Celkové roční náklady Fondu související se správou Fondu nesmí převýšit 10 % z ročního příjmu Fondu; správní rada může ve výjimečných případech odsouhlasit konkrétní výdaje přesahující tento limit.

## **Čl. VII. Orgány Fondu**

1. Orgány Fondu jsou
  - a. správní rada a
  - b. revizor.

## **Čl. VIII. Správní rada**

1. Správní rada je statutárním orgánem Fondu, který je příslušný ke správě majetku Fondu, řízení jeho činnosti a rozhodování o všech záležitostech Fondu. První správní radu jmenovali zakladatelé.
2. Základní náležitosti správní rady stanoví čl. VII zakládací listiny Fondu.
3. Členem správní rady může být fyzická i právnická osoba. Fyzická osoba, která bude členem správní rady, jakož i zástupce právnické osoby, která bude členem správní rady, musí být plně svéprávná. Ke členství ve správní radě není způsobilá osoba, která vykonává funkci revizora nadačního fondu, je vůči nadačnímu fondu v pracovním poměru nebo není ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná.
4. Před uplynutím funkčního období zaniká členství ve správní radě úmrtím, odstoupením nebo odvoláním člena správní rady. Členství ve správní radě zaniká přestane-li člen splňovat podmínky členství ve správní radě dle zakládací listiny a tohoto Statutu. Člena správní rady lze odvolat z důvodů stanovených v čl. VII odst. 7.4 Zakládací listiny.
5. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, od chvíle, kdy tento důvod nastal.
6. Uvolněné místo člena správní rady musí správní rada obsadit novou volbou nejpozději na svém nejbližším zasedání poté, co k uvolnění dojde. Správní rada může zvolit nové členy správní rady i za trvání členství stávajících členů správní rady s tím, že takto zvolený člen správní rady se stává členem okamžikem uplynutí funkčního období člena, za něž je volen (novým členem správní rady může být zvolen i dosavadní člen správní rady). Funkční období nově zvoleného člena správní rady je sedmileté.
7. Je-li uvolněné místo člena správní rady současně místem předsedy anebo místopředsedy, zvolí nejprve stávající členové správní rady nového člena správní rady tak, aby byl naplněn požadovaný počet členů správní rady, a teprve pak správní rada zvolí ze svého středu předsedu anebo místopředsedu. Je-li takto předsedou zvolen stávající místopředseda, zvolí správní rada dále nového místopředsedu.
8. Správní rada má zejména tyto pravomoci:
  - a. rozhodovat o změnách tohoto Statutu a za podmínek stanovených v zakládací listině rozhodovat o změně zakládací listiny; o změně Statutu a zakládací listiny rozhoduje správní rada jednomyslně;

- b. schvalovat rozpočet, pokud je vyhotovován, a jeho změny;
  - c. schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva“);
  - d. za podmínek stanovených zakládací listinou rozhodnout o sloučení nadačního fondu s jiným nadačním fondem nebo o změně právní formy na nadaci; o sloučení nebo změně právní formy rozhoduje správní rada jednomyslně;
  - e. volit nové členy správní rady a revizora a rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo revizora;
  - f. schvalovat poskytnutí nadačních příspěvků; k poskytnutí nadačního příspěvku, jehož výše přesáhne částku 500.000,- Kč (pět set tisíc korun českých) se vyžaduje předchozí souhlas revizora;
  - g. vykonávat funkci zaměstnavatele.
9. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda správní rady svolává zasedání správní rady písemnou pozvánkou a řídí zasedání správní rady. Za písemnou pozvánku se považuje též e-mailem odeslaná pozvánka.
  10. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat se souhlasem všech členů správní rady.
  11. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu, požádají-li o to alespoň dva členové správní rady nebo revizor.
  12. Zasedání správní rady je možné konat i prostřednictvím prostředků elektronické komunikace (např. telefon, videokonference, apod.), umožňují-li tyto prostředky dostatečně určit totožnost tímto způsobem účastníků se ostatních členů správní rady.
  13. Správní rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. jejich zmocněnci. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro ně prostá většina přítomných; to neplatí pro rozhodnutí o změně Statutu dle čl. VIII. odst. 8. písm. a) a d) tohoto Statutu. Každý člen správní rady má 1 hlas, při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy správní rady.
  14. Z jednání správní rady se vyhotovuje zápis, který musí zejména obsahovat datum a místo jednání, seznam přítomných, přijatá usnesení. Člen správní rady vyhotovující zápis z jednání správní rady jej zašle e-mailem všem členům správní rady na zasedání správní rady přítomným ke schválení. Pokud se k němu člen správní rady do 5 dnů ode dne odeslání zápisu nevyjádří, má se za to, že s obsahem zápisu souhlasí. Schválený zápis se rozešle všem členům správní rady. Pokud při jednání správní rady zápis podepíše všichni přítomní členové správní rady, považuje se zápis za schválený.
  15. V případě, že člen správní rady nebude souhlasit se zněním zápisu z jednání, sdělí nebo zašle ostatním členům správní rady, kteří se jednání účastnili, své připomínky. Tyto připomínky se vypořádají e-mailem, případně je možné svolat k jejich vypořádání doplňující jednání. Pokud většina zúčastněných členů správní rady připomínky neakceptuje, může člen správní rady požadovat zaznamenání svého separátního stanoviska do zápisu.
  16. Schválený zápis podepíše předseda správní rady, popřípadě místopředseda správní rady, pokud se předseda správní rady zasedání správní rady nezúčastnil.
  17. Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady (per rollam), a to za podmínek stanovených v ust. čl. 7 odst. 7.7 Zakládací listiny Fondu; to neplatí pro rozhodnutí dle čl. VIII. odst. 8. písm. a) a d) tohoto Statutu. V takovém případě osoba, která je jinak oprávněna svolat zasedání správní rady, předloží návrh rozhodnutí správní rady všem členům správní rady k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají učinit vyjádření. Nevyjádří-li se člen správní rady ve stanovené lhůtě, platí, že nesouhlasí. K přijetí takového rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Při přijímání rozhodnutí mimo

zasedání správní rady nemůže být člen správní rady zastoupen. Osoba, která předložila návrh na rozhodnutí správní rady, bez zbytečného odkladu oznámí výsledky hlasování jednotlivým členům správní rady.

18. Členství ve správní radě je čestné a za jeho výkon nenáleží členům odměna. Členu správní rady přísluší náhrada hotových výdajů vzniklých v souvislosti s činností správní rady.

## **Čl. IX. Revizor**

1. Revizor je kontrolním a revizním orgánem Fondu. Prvního revizora jmenovali zakladatelé.
2. Základní náležitosti funkce revizora stanoví čl. VIII zakládací listiny Fondu.
3. K výkonu funkce revizora není způsobilá osoba, která je členem správní rady nebo likvidátorem nadačního fondu, je vůči nadačnímu fondu v pracovním poměru nebo není ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná; revizorem taktéž nemůže být osoba, která je oprávněna jednat jako zástupce Fondu.
4. Funkční období revizora je sedmileté a do funkce může být zvolen i opakovaně. Zanikne-li revizorovi funkce před uplynutím funkčního období, je funkční období nového revizora sedm let. Revizora volí a odvolává správní rada na návrh zakladatelů Fondu a není-li jich, na návrh správní rady.
5. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce revizora odvoláním, odstoupením nebo úmrtím. Funkce revizora zaniká přestane-li revizor splňovat podmínky pro její výkon dle zakládací listiny a tohoto Statutu. Správní rada může s udáním důvodu odvolat revizora, který úmyslně porušil právní povinnosti v souvislosti s plněním úkolů revizora, jednal v rozporu s cílem Fondu anebo tímto Statutem. Správní rada rozhodne o odvolání revizora do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu pro odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal.
6. Uvolněné místo revizora musí správní rada obsadit novou volbou na svém nejbližším zasedání. Funkční období nově zvoleného revizora je sedmileté a s koncem funkčního období revizora, jehož funkce zanikla, nekončí.
7. Revizor zejména
  - a. kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem;
  - b. přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu;
  - c. dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a Statutem;
  - d. upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
  - e. vyjadřuje se k návrhům na změnu Statutu;
  - f. nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
  - g. dává souhlas správní radě ke schválení poskytnutí nadačního příspěvku, jehož výše přesáhne částku 500.000,- Kč (pět set tisíc korun českých) v souladu s čl. VIII. odst. 8. písm. g) tohoto Statutu.
8. Revizor má právo
  - a. požádat předsedu správní rady o svolání správní rady;
  - b. svolat zasedání správní rady, pokud tak neučiní předseda správní rady na žádost podle čl. IX. bod 8. písm. a) do 30 dnů od doručení žádosti;
  - c. předkládat návrhy k projednání či rozhodnutí správní radě.

9. Revizor má v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti zejména právo
  - a. nahlížet do všech účetních knih a dokladů Fondu,
  - b. účastnit se jednání správní rady a vyjádřit se k projednávané problematice.
10. Funkce revizora je čestná a za její výkon nenáleží odměna. Revizorovi přísluší náhrada hotových výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností.

## **Čl. X.**

### **Účetní závěrka a výroční zpráva**

1. Fond vede účetnictví v souladu se zvláštními právními předpisy.
2. Fond sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti Fondu včetně zhodnocení této činnosti. Ve výroční zprávě Fond uvede alespoň
  - a. přehled o vlastním majetku a závazcích,
  - b. u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 50.000 Kč,
  - c. přehled o tom, jak byl majetek nadace použit,
  - d. přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10.000 Kč,
  - e. zhodnocení, zda nadace při svém hospodaření dodržela pravidla pro poskytování nadačních příspěvků podle čl. V. odst. 11 až čl. V. odst. 15, a přehled nákladů na vlastní správu.
3. Požádá-li o to dárcce, Fond údaje o dárci ve výroční zprávě neuvede. Fond zachová anonymitu, doručí-li jí oprávněná osoba žádost před schválením výroční zprávy.

## **Čl. XI.**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut nabývá své účinnosti dnem jeho schválení správní radou.
2. Tento Statut se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden bude použit pro potřebu rejstříkového soudu, po jednom obdrží zakladatelé a jeden bude založen v dokumentaci Fondu.

V Květnici dne 25. 2. 2021

**Ing. Zdeněk Možný**  
předseda správní rady

**Bc. Matěj Král**  
místopředseda správní rady

**Ing. Markéta Syrová**  
členka správní rady